

# Resenbro Lokalråds Forretningsorden 2018-2021

## 1. Lokalrådets navn, område og medlemmer:

**Lokalrådets navn** er Resenbro Lokalråd, der dækker:

1. Resenbro, og Skellerup (3 byzoneområder/forstad til Silkeborg med 1884 indbyggere i 2018);
2. Linå, Hårup, Mollerup (hhv. 2 byzoneområder og 1 landområde/landsbyer med 933 indbyggere i 2018).

Det nuværende Resenbro Lokalråd blev oprettet i 2014 på grundlag af *Vedtægter for Resenbro Lokalråd* vedtaget på et Borgermøde/Lokalrådsmøde den 21. maj 2014, og godkendt af Silkeborg Kommune. Se link til Vedtægter for Resenbro Lokalråd: <http://www.resenbro.com/files/vedtaegter.pdf>

**Lokalrådets medlemmer og suppleanter** repræsenterer lokalrådets område, arbejder frivilligt og vælges for en 4-årig periode, som følger Silkeborg Kommunes Byrådsperiode. Lokalrådet inviterer et medlem fra Silkeborg Byråd med tilknytning til Lokalrådets område til at deltage som Observatør.

## 2. Formål:

Lokalrådets formål er at virke for områdets særlige interesser som bindeled imellem offentlige myndigheder og borgerne. Udover borgernes direkte adgang til Silkeborg Kommune, er Lokalrådet borgernes talerør til Silkeborg Byråd og den kommunale forvaltning, hvis hovedafdelinger lokalrådet løbende har møder med, ligesom der afholdes møder med politikere.

I samarbejde med og med støtte fra Silkeborg Kommunes Nærdemokratiudvalg under Økonomi og IT Staben, se link: <https://silkeborgkommune.dk/Politik/Lokalraad-og-naerdemokrati>, medvirker Lokalrådet til at implementere Silkeborg Kommunes aftale om politik og strategi "**Samarbejde mellem Lokalrådene og Silkeborg Kommune**" vedtaget af Byrådet den 23. august 2013 og senest revideret i maj 2018.

Lokalrådet opfattes af Silkeborg Kommune som en paraplyorganisaton for menighedsråd, skoler, børnehaver, grundejer- og beboerforeninger, idrætsklubber og ungdomsorganisationernes lokale afdelinger, og er et forum hvor man drøfter og rejser lokale opgaver.

Formålet er desuden at skabe det bredest mulige samarbejde om løsning af lokale opgaver. Lokalrådet tager sager op af almen karakter, rejst af en eller flere borgere i området. Lokalrådet kan ligeledes tage sager op på eget initiativ.

## 3. Udviklingsplan for Resenbro Lokalråds Område

Resenbro Lokalråds Udviklingsplan danner grundlag for lokalrådets arbejde. Lokalrådet formulerer med borgernes inddragelse, i form af temamøder og borgermøder, en Udviklingsplan for Resenbro Lokalråds Område.

Udviklingsplanen for Resenbro Lokalråds Område inddrages i samarbejde med Silkeborg Kommunes Byplanansvarlige i koordineringen og realisering af alle forhold afledt af Silkeborg Kommunes politik, nøgleplaner og strategier/handleplaner<sup>1</sup>, formulering af

---

<sup>1</sup> **Byudvikling og planlægning** (Kommuneplan 2017-2028, Erhvervskorridoren, Bæredygtighedsværktøj, Lokalplaner): <https://silkeborgkommune.dk/Kommunen/Politikker-planer-og-strategier/Byudvikling-og-planlaegning>

**Silkeborg Kommunes Friluftstrategi 2017-2024:** [https://silkeborgkommune.dk/~media/Borger/Kultur-og-fritid/Foreninger/Friluftstrategi\\_folder.pdf?la=da](https://silkeborgkommune.dk/~media/Borger/Kultur-og-fritid/Foreninger/Friluftstrategi_folder.pdf?la=da)

planer for realisering af og regelmæssig opdatering og statusrapport. Se Lokalrådets **Udviklingsplan for Resenbro, Skærbæk, Linå, Møllerup og Hårup, Maj 2016:**  
**Resenbro:** <http://www.resenbro.com/files/bidrag%20til%20kommuneplan%20-%20resenbro.pdf>;  
**Linå:** <http://www.resenbro.com/files/bidrag%20til%20kommuneplan%20-%20linaa.pdf>

#### **4. Lokalrådsvalgregler:**

Lokalrådet består af 5-7 medlemmer og suppleanter valgt i Resenbro, Linå og Hårupområdet.

Lokalrådet kan tilligemed udpege et byrådsmedlem med bopæl i lokalområdet som observatør.

1. Valgperioden er 4 år ad gangen og følger kommunevalget
2. Alle der er fyldt 16 år og har stemmeret til kommunevalget er valgbare. Dog er medlemmer af og/eller kandidater til folketinget, regionsråd og byrådet ikke valgbare.
3. Der vælges sædvanligvis 7 lokalrådsmedlemmer og 3 suppleanter
4. Som minimum vælges 5 medlemmer.
5. Der er mulighed for fredsvalg.
6. Det nyvalgte lokalråd tiltræder per 1. januar umiddelbart efter valget.

#### **5. Konstituttering:**

Lokalrådet konstituerer sig på første møde i det nye år med en ledelse bestående af formand, næstformand, sekretær og kasserer. Konstitutteringen gælder for et år ad gangen, men genvalg kan foretages.

Medlemmer, suppleanter og observatør deltager i lokalrådets møder, hvor lokalrådets medlemmer har stemmeret.

Lokalrådet fastsætter sin egen forretningsorden.

Kassereren fører regnskab over samtlige lokalrådets indtægter og udgifter. Lokalrådets midler (det årlige tilskud fra Silkeborg Kommune fastsat af Nærdemokratiudvalget) indsættes på konto i anerkendt pengeinstitut. Ledelsen er ansvarlig for lokalrådets midler. Det årlige regnskab godkendes af en af lokalrådet udpeget revisor, godkendes af det samlede lokalråd og indsendes til Silkeborg Kommune senest den 1. april.

Lokalrådet kan frit nedsætte og nedlægge arbejdsgrupper efter behov, og deltage i Arbejdsgruppens aktiviteter enten 1. Med lokalrådsmedlemsdeltagelse i arbejdsgruppens møder, eller i henhold til 2. **Kommissorium for Arbejdsgrupper**, som beskrevet i Bilag 1 neden for.

#### **6. Mødeindkaldelse, Dagsorden og booking af mødelokale:**

Lokalrådet fastsætter møder for 12 måneder ad gangen. Juli er mødefri. Juni og decembermøderne er lukkede møder og har ikke borgerdialog.

Indkaldelse til lokalrådsmøder udsendes med mindst 3 dages varsel, inklusive lørdage. Mødeindkaldelse skal indeholde forslag til dagsorden. Forslag til dagsorden sendes til formanden som indpasser det i dagsordenen. Afbud til et lokalrådsmøde skal gives

---

**Silkeborg Kommunes Erhvervsstrategi 2014-2018/Erhvervs-handleplan 2018: Handlinger, der sætter fart på Erhvervsstrategi 2014-2018** (Erhverv, industri, Silkeborg Valley, Turisme, Danmarks Outdoor Hovedstad, Made in Denmark 2018 m.fl.) [www.erhvervsstrategi.silkeborgkommune.dk](http://www.erhvervsstrategi.silkeborgkommune.dk)

formanden senest dagen før mødets afholdelse. Udover de ordinære månedlige møder, afholdes der yderligere møder i fornødent omfang.

### **Faste Dagsordenspunkter:**

Dialog med Borgerne (30 minutter)

1. Valg af ordstyrer
2. Godkendelse af dagsorden
3. Nyt fra Nærdemokratiudvalget, Byrådet og Silkeborg Kommune
4. Projekter og Aktiviteter under Lokalrådet
5. Deltagelse i møder; korte meddelelser siden sidst
6. Lokalrådets Aktivitetsplan, budget (årlig), og økonomi
7. Forslag til næste dagsorden
8. Eventuelt

Dagsordenens punkter ledsages i fornødent omfang af bilag til brug ved vurderingen af en aktuel sag.

De ordinære månedlige møder afholdes den 1. torsdag i måneden kl. 17.30 – 18.30/19.00 i mødelokalet på Rødegård Plejecenter i Resenbro. Den første halve time (17.30-18.00) er åben for dialogmøder med borgerne og andre med en sag/præsentation man gerne vil forelægge lokalrådet. Herefter følger det ordinære møde (18.00-19.00).

Mødelokalet bookes af lokalrådets formand.

### **7. Mødereferater:**

Mødereferater fra lokalrådets møder udfærdiges af sekretæren og i sekretærens fravær af formanden eller næstformanden, og sendes til medlemmer og suppleanter for skriftlige kommentarer inden for en periode af 7 dage.

Herefter lægges referatet ud offentligt på Resenbro Lokalråds hjemmeside og Resenbro By's og Linå Nyt's facebooksider, og kopi sendes til lokalrådets byplanansvarlige og nærdemokratikoordinatoren i Silkeborg Kommune.

**Beslutninger:** Lokalrådet er beslutningsdygtigt når mødet er lovligt indkaldt jfr. Vedtægternes punkt 5., og når mindst 4 medlemmer er til stede. I tilfælde af manglende enighed om vedtagelse af en beslutning, træffes beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

### **8. Repræsentation:**

Lokalrådet tegnes af formand eller næstformand, eller af det samlede lokalråd, og i økonomiske forhold af kassereren.

Lokalrådet udpeger på sine møder en repræsentant til at give møde/repræsentere lokalrådet i en aktuel sag. Repræsenterer man i en aktuel sag lokalrådet, handler man ud fra det mandat, der er vedtaget af det samlede lokalråd ved den pågældende sags behandling. Opstår der tvivl om lokalrådets mandat, kontakter man formand eller næstformand for en uddybning, eller sagen må behandles på et efterfølgende lokalrådsmøde.

### **9. Borgermøder og temamøder**

Lokalrådet afvikler borgermøder og temamøder efter behov i samarbejde med Silkeborg Kommune.

I henhold til Vedtægterne, indkalder Lokalrådet mindst en gang årligt inden 1. marts, med 14 dages varsel, og for år et i hver 4-årsperiode i anden halvdel af året, til et offentligt borgermøde med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Redegørelse for lokalrådets arbejde i den forløbne periode
3. ~~\*Fremlægelse af regnskab~~
4. Præsentation/opfølgning på den Lokale Udviklingsplan for Resebro Lokalråds Område
5. Indkomne forslag
6. Suppleringsvalg til lokalrådet
7. Eventuelt

*\*I henhold til aftale af 28. september 2018 med Silkeborg Kommunes Nærdemokratikoordinator, bortfader dette dagsordenspunkt, da aflæggelse og godkendelse af regnskab foregår til Silkeborg Kommune/Nærdemokratiudvalget. Se Afsnit 11 neden for.*

For 2018, afholdtes det årlige borgermøde i oktober 2017 med det afgangende lokalråds årsberetning (2014-2017) og valg til det indkommende lokalråd (2018-2021). Det nye lokalråd 2018-2021 afholder sit/sine første borgermøde/r i foråret 2019.

For indkaldelse til borgermøder, se **Resebro Lokalråds Kommunikationspolitik** i Bilag 2 neden for.

Borgermøder afholdes i Resebro og Linå, og temamøder afholdes afhængig af emne typisk i:

1. Salen på Rødegård Plejecenter, Resebro Kapacitet op til 90 personer. Gratis<sup>2</sup>
2. Resebrohuset. Kapacitet 110 personer. Takst for foreninger
3. Linå Forsamlingshus. Takst for foreninger

## **10. Kommunikations- og nyhedsformidlingsplan:**

**Se Resebro Lokalråds Kommunikationspolitik i Bilag 2 neden for**

## **11. Arbejdsprogram, finansiering, budget og regnskab og årsberetning:**

**11.1. Et årligt arbejdsprogram** udarbejdes som fornødent af Resebro Lokalråds ledelse (formand, næstformand, sekretær og kasserer), og præsenteres på et ordinært lokalrådsmøde for diskussion og vedtagelse.

### **11.2. Finansiering og regnskabsaflæggelse:**

- **Ordinært årlig tilskud:** Under *Samarbejdsaftalen mellem Lokalrådene og Silkeborg Kommune*, fastsætter Silkeborg Kommunes Nærdemokratiudvalg et årligt tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med lokalrådsmøder og borgermøder, og anden formidling af information mellem Silkeborg Kommune og borgerne i Resebro Lokalråds område.<sup>3</sup>

- **Årlige udgifter godkendt af** Lokalrådet under **SK's årlige tilskud**, gældende for indeværende lokalrådsperiode:

1. Gave til Rødegårds Venner, 500 kr (godkendt LKRmøde den 09.08.2018).

<sup>2</sup> Lokalrådet har en aftale med Rødegård om gratis benyttelse af mødelokale for de månedlige møder, og yder bidrag til Rødegårds Venneforening i form af et årligt bidrag

<sup>3</sup> I 2017 udgjorde det ordinære tilskud 6.000 kr og et særligt tilskud på 2.000 kr Nærdemokratiudvalget har besluttet, at lokalrådene også i 2018 får et tilskud på 6.000 kr. Som dokumentation for brug af tilskuddet for 2017 bedes lokalrådene indsende det godkendte regnskab for 2017 til jep@silkeborg.dk senest 1. juni 2018.

2. Tilskud til papir/printerblæk m.v. til Lokalrådsformanden, 500 kr (godkendt LKRmøde den 09.08.2018).

Et årligt budget udarbejdes som fornødent af Resenbro Lokalråds ledelse (formand, næstformand, sekretær og kasserer) og præsenteres på et ordinært lokalrådsmøde for diskussion og godkendelse.

Det årlige regnskab for tilskud fra Silkeborg Kommune udarbejdes af kassereren i forbindelse med årsskiftet, revideres af lokalrådets interne revisor, underskrives af kasserer, revisor og formand, og indsendes til Silkeborg Kommune inden den 1. april i det efterfølgende år.

**- Pulje til aktivitetsbestemt tilskud:** Udover det ordinære årlige tilskud, har Nærdemokratiudvalget i februar 2018 besluttet at forlænge muligheden for lokalrådene til også i 2018 at søge om tilskud fra puljen til aktivitetsbestemt tilskud. Puljen er på 50.000 kr., hvoraf der forlods er reserveret 20.000 kr. til ansøgninger vedørende aktiviteter, der kan understøtte udvikling af et landsbyklyngesamarbejde mellem Sorring og Voel.

Ansøgningen skal være begrundet i ønsket om gennemførelse af ekstraordinære aktiviteter, der kan understøtte det nærdemokratiske arbejde. F.eks. workshops og lignende i forbindelse med lokale udviklingsstrategier.

Også til aktiviteter på tværs af lokalråd kan der søges om støtte fra puljen. For at komme i betragtning skal lokalrådet være ude af stand til selv at dække udgifterne til pågældende aktivitet. Konkrete ansøgninger med oplysning om formålet sendes til [jep@silkeborg.dk](mailto:jep@silkeborg.dk) og behandles politisk på førstkommende Nærdemokratiudvalgsmøde efter modtagelsen og efter først til mølle-princippet. Beløbet udbetales senest ved aktivitetens gennemførelse.

#### **- Projekter under Resenbro Lokalråd:**

Budget, finansieringsplan og regnskabsaflæggelse for projekter godkendt under Resenbro Lokalråd udarbejdes af den af Lokalrådets oprettede arbejdsgruppe for godkendelse.

**11.3. Årsberetning:** En årlig beretning udarbejdes af Lokalrådet.

#### **12. Ændringer i Forretningsorden:**

Ændringer af forretningsorden kan foretages:

- såfremt det samlede lokalråd er enige herom, eller
- såfremt der besluttet ved almindelig stemmeflerhed på 2 på hinanden efterfølgende møder, indkaldt med fornødent varsel jfr. punkt 5.

## **Bilag 1 – Kommissorium for Arbejdsgrupper under Resenbro Lokalråd**

### **Kommissorium for arbejdsgrupper under Resenbro Lokalråd:**

- Arbejdsgruppen oprettes under Resenbro Lokalråds regi. Udtalelser på arbejdsgruppens vegne sker gennem Resenbro Lokalråd.
- Kontakten mellem Resenbro Lokalråd og borgerne i Resenbro, Linå, Hårup og Mollerup foregår gerne gennem arbejdsgrupperne, som forventes at bidrage med inspiration, holdninger og gode idéer til Lokalrådets arbejde, hvorefter eventuelle beslutninger kan tages af Lokalrådet.
- Medlemmer: Et medlem af Resenbro Lokalråd er altid kontaktperson og bindeled mellem arbejdsgruppen og Lokalrådet. Øvrige medlemmer af arbejdsgruppen optages løbende. Navn, adresse og mailadresse på arbejdsgruppens medlemmer sendes elektronisk til Resenbro Lokalråd.

### **Forretningsorden:**

- Referater fra arbejdsgruppens møder sendes elektronisk til Resenbro Lokalråd og offentliggøres på Lokalrådets hjemmeside.
- Arbejdsgruppen beslutter selv mødehyppighed, eventuelle undergrupper mv.

### **Økonomi:**

- Resenbro Lokalråd betaler kaffe/the og evt. brød til arbejdsgruppens møder.
- Ansøgning om økonomisk tilskud til særlige arrangementer skal behandles på Resenbro Lokalråds ordinære møder.

### **Arrangementer:**

- Ved offentlige arrangementer skal Lokalrådet altid orienteres på forhånd og stå som medarrangør.

## Bilag 2 – Kommunikationspolitik for Resenbro Lokalråd

Kommunikationspolitikken for Resenbro Lokalråd koordineres i fornødent omfang med Silkeborg Kommunes kommunikationspolitik<sup>4</sup> med henblik for at styrke Silkeborg Kommunes og Resenbro Lokalråds ansigt udadtil, skabe fællesskab, stolthed og sammenhængskraft, informere om aktiviteter og nye tiltag, yde en god service, og dele nyheder og succeser.

Det er formanden, der udtaler sig og underskriver på Resenbro Lokalråds vegne (jf. dog § 7 i Vedtægterne). Ved formandens fravær træder næstformanden til.

Den primære kontakt mellem møderne foregår via e-mail.

### Arbejdsfordeling:

- Dagsorden: Formand. Ved afbud fra formanden: næstformanden.
- Mødereferater: Sekretær. Ved afbud fra sekretæren: Formanden eller næstformanden.
- Regnskab: Kasserer
- Arbejdsgrupper: Henvendelser om emner der vedrører arbejdsgruppens område sendes videre til lokalrådets kontaktperson i arbejdsgruppen, jf. Kommissorium for arbejdsgrupper. Se Bilag 1 oven for.
- Kommunikation fra Silkeborg Kommune (Nærdemokratiudvalget, Byrådets Politiske Beslutninger for lokalrådets område, lokalplaner m.v.), Nyhedsbreve, pressemeddelelser, lokalrådets hjemmeside: Formand eller næstformand (arbejdsgruppe)

## I. Eksternt, skriftlig kommunikation

### I.1. Information om det nye lokalråd 2018-2021/ændringer:

Information om det nye lokalråd 2018-2021/ændringer formidles i første kvartal af den nye 4-års lokalrådsperiode, eller snarest derefter, og efterfølgende års ændringer i perioden på Resenbro Lokalråds hjemmeside [www.resenbro.com](http://www.resenbro.com) med lokalrådets medlemmer og suppleanters foto og navne, og med notits på Resenbro By og Linå Nyt FB-sider. Herudover kan det besluttes også at have: (i) Opslag på Rema's oplagstavle (Resenbro); (ii) Lokalrådets Informationsstander i Linå, og (iii) som Notits i den lokale presse/Midtjyllands Avis.

### I.2. Referater fra Lokalrådets møder og Nyhedsbreve:

De godkendte mødereferater lægges på lokalrådets hjemmeside, og på Resenbro By og Linå Nyt facebooksiderne. Herudover udsender Lokalrådet kun information efter behov, ikke på bestemte fastlagte tidspunkter.

### I.3. Resenbro Lokalråds Hjemmeside ([www.Resenbro.com](http://www.Resenbro.com)):

Silkeborg Kommune har stillet en hjemmeside til rådighed, som lokalrådet sørger for at vedligeholde. Marcus Sommerbirk, Birgitte Niebuhr og Majken Lauersen deltog i kursus (2014) om gratis oprettelse af LKRs egen hjemmeside i forbindelse med/samme model som SKs hjemmeside, men da administration og vedligeholdelse heraf er lokalrådets ansvar, var der enighed om at denne var for kompliceret og tidskrævende for en frivilligorganisation. Et andet mindre kompliceret system blev derfor valgt, designet og administreret af Marcus Sommerbirk 2014-2017.

Denne model opretholdes i perioden 2018-2021 med Lesya Kutalo og Markus Sommerbirk som administratorer.

Der betales et årligt abonnement i april til Web10 på omkring DKK 115,00.

---

<sup>4</sup> Silkeborg Kommune har for nærværende ingen Kommunikationsstrategi.

Hjemmesiden har p.t. følgende indhold:

- **Lokalområdet:** Resenbro, Linå, Hårup og Mollerup
- **Fokusområder:** Udviklingsplan for Resenbro, Skærbæk, Linå, Mollerup og Hårup, Maj 2016. <http://www.resenbro.com/files/udviklingsplan%20-%20generel%20-%20jun2016.pdf>
- **Lokalrådet:** Bestyrelsen, Lokalrådsvalg, Lokalrådets Vedtægter, Lokalrådsmødereferater, Borgermødereferater.
- **Kontakt Lokalrådet**

#### **I.4. Facebook:**

Lokalrådet har besluttet ikke at oprette egen facebookside, men vil anvende Resenbro By og Linå Nyt facebooksiderne.

**I.5. Pressemeddelelser:** De sendes efter behov til EkstraPosten og Midtjyllands Avis, specielt i forbindelse med borgermøder og andre arrangementer, hvor lokalrådet er medarrangør.

**I.6. Korrespondance med enkeltpersoner:** Kontakt til borgerne i lokalområdet sker gennem borgermøder, netværk, arbejdsgrupper og via direkte henvendelser fra borgerne til Lokalrådets kontaktmailadresse. Lokalrådet debatterer ikke offentligt med enkeltpersoner via medierne, men tager gerne kontakt og svarer på spørgsmål til de, der henvender sig direkte til os. Lokalrådet vil hurtigst muligt kvittere for modtagelse af post/mail.

#### **I.7. Samarbejde med eksterne parter:**

Resenbro Lokalråd samarbejder løbende med private og offentlige institutioner, og foreninger i lokalområdet.

## **II. Ekstern, mundtlig kommunikation:**

### **II.1. Arbejdsgrupper:**

Arbejdsgrupper oprettes i Resenbro Lokalråds regi. Udtalelser på arbejdsgruppens vegne sker gennem Resenbro Lokalråd. Se også Lokalrådets Kommissorium for Arbejdsgrupper i Bilag 1.

### **II.2. Borgermøder og andre arrangementer:**

Resenbro Lokalråd holder borgermøde én gang årligt. Evt. holdes også temamøder eller andet i løbet af året, hvis der viser sig et behov. Arbejdsgrupperne kan også afholde arrangementer.

### **II.3. Indkaldelse til borgermøder foretages under en eller flere af følgende options:**

1. På Resenbro Lokalråds hjemmeside [www.Resenbro.com](http://www.Resenbro.com), og Resenbro By og Linå Nyt facebooksiderne
2. Opslag i lokalrådets informationsstander (Linå),
3. Opslag på Rema's opslagstavle (Resenbro)
4. Ved husstandsomdeling af flyers
5. Indrykning i EkstraPosten, Midtjyllands Avis (4-5.000 kr)